

Số: 181/QĐ-UBND

Tiên Thành, ngày 17 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc kiện toàn Bộ phận tiếp công dân giải quyết khiếu nại,
tổ cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIỀN THÀNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền
địa phương năm 2019;*

*Căn cứ quyết định 858/QĐ - TTg ngày 14 tháng 6 năm 2010 của Thủ tướng
Chính phủ về việc phê duyệt đề án đổi mới công tác tiếp công dân;*

*Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 11 tháng 02 năm 2022 của Ủy
ban nhân dân xã Tiên Thành về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận xử
lý đơn thư khiếu nại, tố cáo;*

*Căn cứ Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban
nhân dân xã Tiên Thành về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận xử lý
đơn thư khiếu nại, tố cáo;*

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Bộ phận tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Ông: Đinh Quang Vũ, Chủ tịch UBND | Phụ trách chung |
| 2. Ông: Đinh Ngọc Diệp, Phó chủ tịch UBND | Trực tiếp phụ trách |
| 3. Ông: Nguyễn Văn Vĩ, Phó chủ tịch UBND | Trực tiếp phụ trách |
| 4. Bà : Phan Thị Duyên, Văn phòng - Thống kê | Công chức tiếp dân |
| 5. Bà: Phạm Thị Huyền, Văn phòng- Thông kê | Công chức tiếp dân |
| 6. Bà: Đàm Thị Hải, Tư pháp - hộ tịch | Công chức tiếp dân |
| 7. Ông: Đàm Văn Bồn, Văn hóa - xã hội | Công chức tiếp dân |
| 8. Ông: Đinh Văn Nghĩa, ĐC-NN-XD&MT | Công chức tiếp dân |

Điều 2. Thành viên Bộ phận tiếp công dân chịu trách nhiệm tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo lịch tiếp công dân hàng năm của Ủy ban nhân dân xã.

- Công chức trực tiếp tiếp công dân có nhiệm vụ:
 - + Giúp lãnh đạo UBND xã xây dựng quy chế tiếp dân; Lịch tiếp công dân hàng năm theo quy định.
 - + Thường xuyên trực tiếp tiếp công dân hàng ngày, mở sổ theo dõi tiếp công dân, nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, vào sổ và trực tiếp xử lý hoặc chuyển đến cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền để giải quyết, trả lời công dân.
 - + Tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã và lập báo cáo hàng tháng, quý, năm công tác tiếp dân gửi cấp trên theo quy định.

Điều 3. Công chức Văn phòng - thống kê xã và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đình Quang Vũ